LOHN ROCKT!

STUNDENZETTEL

MONATLICHER NACHWEIS

Name _____ **Personal-Nr.** _____

Abteilung _____ **Monat / Jahr** _____

Tag	Beginn	Ende	Pause	Arbeitszeit	Bemerkung
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					
16					
17					
18					
19					
20					
21					
22					
23					
24					
25					
26					
27					
28					
29					
30					
31					

Summe Arbeitszeit	
Sollstunden	
Über- (+) / Minusstunden (–)	

U = Urlaub | K = Krankheit | F = Feiertag
Arbeitszeit = Ende – Beginn – Pause.

Datum, Unterschrift Mitarbeiter:in

Datum, Unterschrift Vorgesetzte:r